

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
BURMISTRZA JAWORZYNY ŚLĄSKIEJ
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz rozliczania tych dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019, poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019, poz. 688 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz rozliczania tych dotacji. Zasady stanowią Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 30/B/2018 r. Burmistrza Jaworzyny Śląskiej z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych na podstawie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu gminy Jaworzyna Śląska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Grzegorz Grzenarzewicz

Zasady przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Gminy Jaworzyna Śląska oraz rozliczania tych dotacji.

1. Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Gmina Jaworzyna Śląska może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpić może w trybie:
 - 1) wsparcia zadania;
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. Dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania o charakterze lokalnym, które mieszczą się w katalogu zadań publicznych i są zgodne z rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Jaworzyna Śląska na dany rok.
4. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
5. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska na to samo zadanie lub jego część – oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
7. Zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
8. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym.
9. Zadanie nie może stanowić części większego zadania, na które została przyznana dotacja w otwartym konkursie ofert, musi to być projekt samodzielny o ściśle określonych terminach rozpoczęcia i zakończenia.
10. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Jaworzyny Śląskiej, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość środków posiadanych w budżecie Gminy na ten cel. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie prawidłowo wypełnionej uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).
12. Oferta musi zawierać załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
13. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy składać w wersji papierowej osobiście w sekretariacie lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.
14. W ciągu 7 dni od wpływu oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

15. Po upływie okresu wywieszenia oferty, o którym mowa w pkt 14, Komisja powołana przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w ciągu 5 dni rozpatruje uwagi zgłoszone do oferty oraz dokonuje jej oceny formalnej.

16. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie Komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania w tej sprawie w formie elektronicznej.

17. w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, o którym mowa w pkt 16 oferta podlega odrzuceniu.

18. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania publicznego przed zawarciem umowy. W takim przypadku konieczne jest złożenie przez oferenta zaktualizowanej szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego zakresu rzeczowego zadania.

19. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione w terminie przed podpisaniem umowy mogą stanowić jedynie koszty własne.

20. Ze środków budżetu Gminy Jaworzyna Śląska pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

21. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki niedotyczące realizacji zadania, w tym m. in.:

- a) zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne, remonty i adaptację pomieszczeń,
- b) zakup środków trwałych, chyba, że wymaga tego specyfika zadania,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej,
- d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie
 - a) przepisów szczególnych,
 - e) pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - f) zapłatę podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług VAT,
 - g) kary,
 - h) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) zakup napojów alkoholowych,
 - k) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.

22. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia uproszczonego sprawozdania z wykonania zadania publicznego, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

23. Realizację zadania należy dokumentować np. poprzez: (listy obecności potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem, notatki ze spotkań, harmonogramy szkoleń, seminariów, zajęć, wycieczek, oświadczenia o odbiorze nagród, korzystaniu z noclegu, przewozu osób, zamieszczenie informacji na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prezentacje komputerowe, zdjęcia, filmy, ulotki, plakaty, roll-up, gadzety promocyjne, artykuły i informacje zamieszczone w mediach).

24. Materiały dokumentujące realizację zadania winny posiadać informację „Zadanie finansowane przy wsparciu Gminy Jaworzyna Śląska”. W miarę możliwości winny one posiadać również herb lub logo Gminy Jaworzyna Śląska.
25. Sprawozdanie należy składać w wersji papierowej osobiście w sekretariacie lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, w terminie określonym w umowie.
26. Oryginały wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które dokumentują wkład własny finansowy i niefinansowy w zadanie, należy okazać na żądanie Dotującego.
27. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

BURMISTRZ

Grzegorz Grzedarzewicz